

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
на "Пиринпласт" АД, ЕИК 811 158 034

"Пиринпласт" АД, ЕИК 811 158 034 е администратор на лични данни, предоставени от Вас в процеса на възникване и развитие на отношенията Ви с нас.

I. Данни за администратора

Наименование: "Пиринпласт" АД

ЕИК: 811 158 034

Седалище и адрес на управление: град Гоце Делчев, Промислена зона

Представляващ дружеството и председател на Съвета на директорите-проф-д-р
Димитър Николов Тадаръков

Представляващ дружеството и изпълнителен директор-инж. Стоян Иванов Вакареев

Данни за кореспонденция:

Електронна поща (e-mail): info@pirinplast.com

Уеб сайт: <https://pirinplast.com/>

Телефон: 0751/69022

II. Надзорен орган

Комисия за защита на личните данни, Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” №2, Уеб сайт: www.cpdp.bg

III. Обработвани лични данни

3.1. Обработват се категории лични данни, както следва:

По отношение на физически лица:

-данни за физическа идентичност (име, презиме, фамилия, рождена дата),

-данни за контакт (телефон, имейл),

-данни от CV, включващи данни за физическа идентичност, данни за контакт, данни за образование, учебно или професионално развитие и заетост; възпроизвеждане на образ със снимка.

По отношение на Контрагенти по договори

-данни за индивидуализация (име, презиме, фамилия, ЕГН), данни за контакт (адрес, телефон, имейл), професионални данни (образование, професия, заемани длъжности, работно място, роли и отговорности), финансова информация (банкови сметки, възнаграждения) за целите на нашата финансово-счетоводна дейност и данъчно отчитане.

3.2. В случаите, когато данните се отнасят за юридически лица, посочените по-горе лични данни се събират в необходимата степен за физическите лица, които са техни законни или упълномощени представители, като те могат да произлизат и от публични регистри.

IV. Необходимост от събиране и обработване на лични данни

Личните данни се събират, обработват и съхраняват за следните цели:

-за кореспонденция с лицата;

-за изпращане на актуална информация за продукцията и дейността ни;

-за осъществяване, отчитане и контрол на дейността на дружеството.

- във връзка с акционерното участие в дружеството;
- за целите на нашата финансово-счетоводна дейност и данъчно отчитане;
- за целите на архивирането и статистиката;

V. Основание за събиране и обработване на лични данни?

5.1. Събирането и обработването на лични данни се извършва при изрично изразено съгласие за това от съответното лице. Изричното съгласие за предоставяне на лични данни може да бъде изразено и чрез всяко активно поведение, с което се предоставят личните данни, като се приема, че предоставянето е извършено след надлежно запознаване с настоящата Политика за защита на личните данни;

5.2. Събиране и обработване на лични данни се извършва при встъпване в членствени правоотношения с дружеството;

5.3. Събиране и обработване на лични данни се извършва при встъпване в договорни отношения с дружеството, включително когато обработването е необходимо за извършване на действия по сключване/ изпълнение/ прекратяване на договор/и;

5.4. Събиране и обработване на лични данни се извършва при спазване на задължения, наложени със закон на Администратора, вкл. и за счетоводни и данъчни цели;

VI. Съхранение и обработване, ограничаване на ползването и заличаване на предоставените/събраните лични данни

Съхранение и обработване

6.1. Предоставените/събраните лични данни се съхраняват и обработват толкова дълго, колкото е необходимо за изпълнение на целите, за които се събират.

6.2. Обработването може да продължи и за други цели, различни от тези, за които първоначално са били събрани личните данни, ако това е съвместимо с първоначалната цел или се извършва въз основа на предварително, изрично и конкретно съгласие за това.

Ограничаване на ползването

6.3. При наличие на законово и/или административно задължение за по-продължително съхраняване на личните данни, Администраторът ограничава обработването на данните в бъдеще, включително чрез архивиране или временно преместване в друга система за обработване, като те се обработват само за целта, която препятства заличаването.

Оттегляне на съгласие за обработване

6.4. Съгласието за обработване на лични данни може да бъде оттеглено по всяко време чрез писмено заявление, отправено до администратора на хартиен или електронен носител на посочените в настоящата политика адреси. Оттеглянето на съгласието не прави предшестваща обработка незаконосъобразна.

6.5. При оттегляне на съгласието за обработка на данни част от дейностите и комуникационните материали на дружеството е възможно да станат недостъпни за лицето, когато предоставянето им изисква разкриване на лични данни по смисъла на раздел III за това лице.

Заличаване

6.7. Информация, изчерпала основанието и целите за обработката си или за която се установи, че целта на събиране на данните не може да бъде постигната се заличава по

предложение на изпълнителния директор с решение на Съвета на директорите, но не по-рано от решението на Общото събрание на акционерите за приемане на годишните отчети за дейността на дружеството за съответната година.

VII. Защита на събираните лични данни?

7.1. Дружеството прилага подходящите и необходими технически и организационни мерки за защита на данните от неоторизиран достъп до лична информация, случайна загуба, унищожаване, повреда или кражба на данните, освен в случаите на непреодолима сила или случайно събитие.

7.2. Администраторът не носи отговорност за защита на личните данни при посещаване на сайт на трета страна от сайта на дружеството поради липса на възможност за контрол върху правилата за поверителност на сайтове на трети лица.

7.3. При откриване на нарушение на сигурността на данните независимо от мерките взети от Администратора, дружеството взема мерки и за ограничаване на последиците от това нарушение и уведомява субекта на личните данни и надзорния орган.

VIII. Предоставяне на лични данни на трети лица

8.1. Личните данни се предоставят на трети лица или по изискване на закона, или по изрично искане и при дадено изрично съгласие от физическото лице, за което се отнасят данните.

8.2. Личните данни се предоставят на трети лица и при изпълнение на задължения от страна на дружеството – напр. на фирми за куриерски и пощенски услуги; на софтуерни и IT компании и специалисти, които поддържат информационните ни системи и ни съдействат в съхранението на личните данни; юристи, адвокати, доколкото тази информация е необходима за изпълнението на техните задължения, възложени с договор.

8.3. Предоставянето на данните е в рамките на Република България, Европейски съюз и Европейското икономическо пространство, само и доколкото това е необходимо при осъществяване на дейността на дружеството.

IX. Права на субекта на личните данни

Право на информация и достъп до собствените лични данни

9.1. Субектът на личните данни има право да получи потвърждение дали дружеството обработва негови лични данни. Ако това е така, той има право на достъп до неговите лични данни и до определена информация за начина, целите и срока на обработване. За целта, може да подаде стандартна заявка за достъп.

Право на коригиране на личните данни

9.2. Субектът на личните данни има право да поиска коригиране на неговите лични данни, ако са неточни или непълни.

9.3. Субектът на личните данни отговаря за пълнотата и коректността на данните, които е предоставил. При възникнало несъответствие между предоставените данни и актуалната информация, той има не само право, но и задължение да коригира несъответствието или да поиска от Администратора да го направи.

Право на изтриване („право да бъдеш забравен“)

9.4. Субектът на личните данни има право да поиска изтриване на неговите лични данни, когато вече не са необходими за целите, за които са събрани или обработвани по

друг начин, както и в други случаи, предвидени в приложимото законодателство (напр. оттеглено съгласие, изтичане на срок за съхранение и др.).

Право на ограничаване на обработването

9.5. Ако оспори точността на личните си данни, той може да поиска ограничаване на обработването на личните му данни за период, който ще позволи на дружеството да извърши проверка. Подобно ограничаване може да поиска и в други случаи, предвидени в действащото законодателство.

Право на възражение

9.6. Субектът на личните данни има право да възрази срещу обработване на личните му данни пред Дружеството.

Право на защита

9.7. Субектът на личните данни има право на защита на личните му данни по административен ред с жалба до надзорния органи или по съдебен ред с жалба до компетентния съд.

Х. Упражняване на правата

10.1. Ако субектът на личните данни иска да упражни някое от правата си или има въпроси относно обработването на неговите лични данни, следва да се свърже с нас на (e-mail): pirinplast@pirinplast.com

10.2. Той да отправи писмено заявление до Съвета на директорите, което може да бъде подадено на традиционен или електронен носител, включително по поща и чрез формата за контакт, достъпна на уеб страницата на Дружеството.

10.3. Запитването ще бъде обработено възможно най-бързо и лицето ще бъде своевременно уведомено за резултата от проверката.

10.4. В случай, че лицето счита, че лични му данни не са били обработени законосъобразно, може да подаде жалба пред Комисията за защита на личните данни.

Промени в политиката за поверителност

Настоящата политика е изготвена в съответствие с нормативните изисквания на действащото законодателство и с легитимните интереси на Дружеството.

При извършени промени от страна на "Пиринпласт" АД, ЕИК 811 158 034 тези промени ще бъдат отразени своевременно с публикуване на интернет страницата.